



Table of Contents

Jean Hines Caldwell Elementary School Family Handbook

5515 W. Orem Dr. 📍 Houston, Texas 📞 713-726-3700

2023 - 2024



Mrs. Darcele Demerson, Principal

Mrs. Deneshia Stigers, Assistente de Principal

Jean Hines Caldwell Elementary – 5515 W. Orem Dr., Houston, TX 77085 Tel. 713-726-3700
Darcele L. Demerson, Principal



Tabla de Contenidos

Introduccion 3

- Mensaje de la Directora
- Bienvenido a Hines Caldwell
- Declaración de la misión de la escuela

Fechas Importantes 4

First Day of School Reminder 5

Información Estudiantil 6

- Asistencia/Retraso
- Comida Gratuita 7
- Desayuno/Almuerzo

Informacion General 8

- Información sobre la tarjeta de inscripción
- Celebracion de cumpleaños
- Nota de Progreso/Calificaciones
- Comité de Decisión Conjuntas
- VIPS
- Antes y después de clase 9
- Programa después de escuela de YMCA
- Recogida Tardia 10
- Comunicaciones para los padres
- Citas con los maestros y director 12
- Tarea

Políticas estudiantiles 13

- Telefono
- Libros de clase y libros de la biblioteca
- Comunicación de escuela al hogar
- Conexión de padres y estudiantes



Table of Contents

-
- Conducta General
 - Código de Vestimenta 15-16

Procesos de Seguridad 17

- Retiro de la escuela
- Salida durante el día
- Exámenes de salud
- Medicamentos
- Padres Visitantes/Conferencias 19

Página de firma de la política de asistencia 20

Página de firma del manual 21



Table of Contents

Mensaje de la Directora



La medida del logro de cada niño depende de nuestro esfuerzo combinado. Es muy importante que los padres, maestros y administradores se comuniquen abierta y frecuentemente como un medio para apoyar el aprendizaje de los estudiantes.

La facultad y el personal de Hines Caldwell quieren lo mejor para nuestros niños, pero podemos lograr un mayor progreso con su ayuda. Ustedes, los padres, deben desempeñar un papel clave en la educación de sus hijos. Sus palabras de aliento, un gesto amable cuando el día ha sido difícil, su interés en el trabajo de sus hijos y su presencia en la escuela son vitales, ¡los padres cuentan! Venga a la escuela, reúnanse con nosotros, hable con nosotros, únase al PTO y done su tiempo y energía como voluntario. Su compromiso le mostrará a sus hijos que valora su educación.

Espero un año emocionante y gratificante,

Darcele Demerson, M.Ed.
Principal

¡Trabajemos juntos!



Table of Contents

BIENVENIDOS A HINES CALDWELL ELEMENTARY

Este manual ha sido preparado para que se familiaricen con las normas y procedimientos de nuestra escuela y del Distrito Escolar Independiente de Houston. Los estudiantes son nuestra prioridad máxima; por tanto, necesitamos su ayuda para lograr que este año escolar sea exitoso. Les invitamos a participar activamente en la educación de sus hijos tomando parte en las actividades de la escuela y visitando Hines Caldwell con regularidad.

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE LA ESCUELA

La Escuela Primaria Jean Hines Caldwell producirá estudiantes independientes y responsables al educar al niño en su totalidad a través de una educación de alta calidad en un ambiente escolar seguro, diverso, positivo y productivo.

Important Days and Holidays for Students 2023-2024

Conocer al Maestro(a)	jueves 24 de agosto 2023
Primer Día de Clase	lunes 28 de agosto 2023
Labor Day	lunes 4 de septiembre 2023
Día Feriado de Otoño	lunes 25 de septiembre 2023
Vacaciones de Acción de Gracias	lunes– viernes 20 -24 de noviembre 2023
Día Feriado de Invierno	lunes 25 de diciembre 2023 – lunes 8 de enero 2024
Día de Martin Luther King	lunes 15 de enero 2024
Vacaciones de Primavera	lunes – viernes 11-15 de marzo 2024
Día Chávez-Huerta	lunes 25 de marzo 2024



Table of Contents

Días Feriados de Primavera	viernes 29 de marzo 2024 miércoles 10 de abril 2024
Día Conmemorativo	lunes 27 de mayo 2024
Último Día de Clase	5 de junio 2024
Días de Trabajo de maestros (No Hay clase)	martes 7 de noviembre 2023 lunes 19 de febrero 2024 martes 20 de febrero 2024
Boletas de calificaciones para los padres	6 de octubre 2023 17 de noviembre 2023 12 de enero 2024 8 de marzo 2024 26 de abril 2024 5 junio 2024
Fechas de exámenes	Consulte el calendario de Exámenes



Recordatorios del Primer Día

El primer día de clases es un día emocionante. Hay muchas preguntas e inquietudes acerca de los procedimientos. Es muy importante que los estudiantes traigan a casa información que les será útil durante el año escolar. Asegúrese de recibir la siguiente información y envíe los documentos requeridos para nuestros registros. **Tenga en cuenta: estos elementos estarán disponibles para completar durante la reunión con el maestro el 24 de agosto de 2023.**

Artículos para ser enviados a casa

- Carta de bienvenida
- Código de Conducta Estudiantil de HISD
- Manual de la escuela primaria Hines Caldwell
- Boletín de bienvenida de Falcon
- Tarjeta de Inscripción
- Formulario Socioeconómico Azul Completo
- Formulario de contacto de emergencia
- Hoja de permiso de formulario de Internet
- Formulario de comunicado de prensa
- Contrato de Asistencia
- HB 4545 Carta a los padres (4.º y 5.º grado únicamente)
- Instrucciones sobre cómo acceder al portal para padres
- Instrucciones para registrarse en Class Dojo

Artículos para ser devueltos por los estudiantes (más tardar el 1 de septiembre 2023)

- Página de la firma del manual del estudiante de Hines Caldwell Elementary (formulario de Google)
- Tarjeta de inscripción completa (dos copias)
- Formulario socioeconómico azul completo
- Formulario de contacto de emergencia
- Hoja de permiso de formulario de Internet^{†***}
- Formulario de comunicado de prensa
- Inventario de Salud
- Encuesta de tecnología
- HB4545 Carta a los padres (4.º y 5.º grado únicamente)



Table of Contents



INFORMACIÓN ESTUDIANTIL

HORARIO ESCOLAR

lunes - viernes (7:30 a.m. – 3:00 p.m.)

Primer timbre	7:25 a.m.
Timbre de llegada tardía	7:40 a.m.
Timbre de salida	3:00 p.m.

ASISTENCIA Y AUSENCIAS A LA ESCUELA

La asistencia constante a la escuela es esencial para promover un buen interés, desempeño y actitud de los estudiantes. Nuestro objetivo es el 100% de asistencia. La asistencia suave se toma diariamente a las 7:40 a.m.

Las ausencias y llegadas tardes se consideran justificadas por las siguientes razones: enfermedad del estudiante, fallecimiento de un familiar, cuarentena, inclemencia del tiempo, riesgo en las rutas, participación en actividades autorizadas por la directora, emergencias o cualquier otra causa aceptada por el maestro, director o superintendente.

Los estudiantes con citas médicas que no se encontraban en el salón al momento de tomar la asistencia pueden considerarse presentes si estuvieron presente en algún momento del día. Se deberá presentar una excusa por escrito del médico si el estudiante se ausenta por 3 días consecutivos o más debido a una ENFERMEDAD.

Los estudiantes que han estado ausentes o han llegado tarde **DEBEN** presentar al maestro **una justificación escrita firmada por el padre o tutor legal en un plazo de tres días**. Todos los estudiantes tendrán la oportunidad de presentar las áreas que fueron asignadas durante su ausencia. Los estudiantes que lleguen **tarde más de tres veces** tendrán una conferencia con la subdirectora. Si el estudiante continúa llegando tarde, la administración notificará a los padres, por escrito y podría tener una reducción en sus calificaciones debido a que está perdiendo tiempo de instrucción. Se considera que el estudiante llegó tarde a las 7:40 a.m. Los estudiantes en una transferencia de elección de programa serán puestos en un plan de crecimiento en caso de ausencias y tardanzas excesivas. Los estudiantes con más de 18 ausencias serán retenidos según la política federal y estatal.



TARDANZAS EXCESIVAS/RECOGER TEMPRANO EXCESIVAMENTE

La tardanza excesiva se define como cualquier estudiante que llega tarde más de cinco (5) veces en un período de calificación de 6 semanas. Las ausencias, tardanzas y patrones excesivos resultarán en una conferencia con el director, el especialista de Wraparound y/o el consejero.

La recogida temprana requerirá una confirmación de cita por escrito o digital antes de que el estudiante sea liberado de clase. Las citas no relacionadas con razones médicas requerirán la aprobación de la administración de nivel de grado.

DESAYUNO/ALMUERZO

A los estudiantes se les servirá el desayuno y el almuerzo de forma gratuita. Pueden recibir su almuerzo en la escuela o traerlo de casa. Aquellos que traigan el almuerzo pueden comprar leche o artículos a la carta. Las botellas de vidrio y las bebidas carbonatadas enlatadas no están permitidas en la escuela. Las bebidas de jugo están disponibles durante el almuerzo y después de la escuela. Los Servicios de Alimentos de HISD solo aceptan **efectivo. No se permitirá dejar el almuerzo en la oficina, por favor asegúrese de enviar a su hijo con su almuerzo cuando él/ella llegue a la escuela**

Costo de estudiante:

El desayuno y el almuerzo para los estudiantes se servirán de forma **gratuita**.

Costos de adultos:

Almuerzo \$5.00

Los menús de almuerzo de HISD se pueden encontrar en línea en www.houstonisd.org/page/68611

Nota: Los menús están sujetos a cambios.



INFORMACION GENERAL

INFORMACIÓN DE LA TARJETA DE MATRÍCULA

En caso de que cambie su dirección o número de teléfono durante el año escolar, notifique a la secretaria de asistencia, la Sra. Pastrana, de inmediato y complete el formulario de Google de información de contacto. Además, debemos tener el nombre y el número de teléfono de una persona responsable a quien contactar en una situación de emergencia si usted no está disponible. Este procedimiento es para la protección y el bienestar de su hijo.

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS

Los cumpleaños pueden reconocerse durante **20 minutos solo al final del día en el salón de clases**. Puede enviar galletas o pastelitos sellados comprados en la tienda para la cantidad de estudiantes en el salón de clases de su hijo. Por favor, no traiga ni envíe globos, cotillón o flores. **NO HABRÁ EXCEPCIONES A ESTA POLÍTICA.**

INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE

Se le enviará un Aviso de Progreso con respecto al rendimiento escolar de su hijo. Este informe se entregará la tercera semana de cada período de calificaciones de seis semanas. Si el promedio del estudiante es menor a 70, se requerirá la firma de un padre y se deberá devolver el informe al maestro.

LIBRETA DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones se entregarán a los estudiantes cada seis semanas. Las boletas contienen calificaciones tanto académicas como de conducta.

NOTA: Los informes de progreso, las boletas de calificaciones y todas las tareas calificadas de los estudiantes están disponibles en el Portal para padres.

COMITÉ DE DECISIONES CONJUNTAS

El Comité de Toma de Decisiones Compartidas (SDMC) en la Primaria Hines Caldwell es muy activo. Las reuniones se llevan a cabo cuatro veces al año. Los minutos están disponibles a pedido. Cualquiera es bienvenido a asistir; sin embargo, no tendrán privilegios de discusión o voto. Las personas que no son miembros del SDMC pueden hacer recomendaciones o



Table of Contents

presentar problemas por escrito y colocar el problema en la caja del SDMC al menos 48 horas antes de la reunión. La caja SDMC se encuentra en la oficina principal para su entrada.

VIPS

Los voluntarios en las Escuelas Públicas (VIPS) complementan el programa de la Escuela Primaria Hines Caldwell compartiendo tiempo y talentos con nuestros niños. Para funcionar como voluntario, debe someterse a una verificación de antecedentes penales (que puede demorar de 4 a 6 semanas) y completar un formulario de registro VIPS en línea. Por favor haga esto tan pronto como sea posible en el año escolar para que pueda ser voluntario en nuestra escuela.

ANTES Y DESPUÉS DE CLASES

Por la mañana, los estudiantes pueden presentarse en el campus a partir de las 7:15 a. m. Los estudiantes de PK-1er grado y PK-1er grado con hermanos mayores serán dejados en la cafetería en Croquet Street. Los estudiantes de 2.º a 5.º grado entrarán por la entrada principal en West Orem Drive. El desayuno se servirá en el salón de clases. **No habrá supervisión para los estudiantes que lleguen antes de las 7:15 a.m.**

Procedimiento de Salida

Los pasajeros de automóviles en los grados 2.º a 5.º serán despedidos en el **frente** del edificio hacia West Orem Drive. Además, los que viajan en automóvil en los grados 2, 3, 4 y 5 con hermanos en los grados Pre-K, K y 1.º se encontrarán con su hermano y serán despedidos en la parte **trasera** del edificio cerca de la cafetería cerca de Croquet Street.

Todos los pasajeros de vans y autobuses saldrán por la salida lateral al lado de la cafetería.

Por motivos de seguridad, todos los niños de Pre-K a 1.º por un padre o tutor con la etiqueta de salida provista. **Los alumnos que caminan de Pre-K a 1.er grado también están permitidos si están acompañados por un hermano de 3.º, 4.º o 5.º grado.** Todos los padres de los pasajeros del automóvil **permanecerán en su automóvil.** Los estudiantes serán despedidos de la siguiente manera:

- Van/Autobus
- Carro
- Camindo



Table of Contents

Si cambia su información de recogida (es decir, pasajero en automóvil, caminante, pasajero en camioneta o pasajero en autobús), debe enviar una nota al maestro de su hijo o enviarle un mensaje a través del dojo de clase cada vez que cambie. No permitiremos que los estudiantes cambien su información de recogida por su cuenta.

Si llega tarde a recoger a su hijo, notifique a la escuela. Además, recuérdale a su hijo que permanezca siempre en la escuela y que no abandone el campus en caso de que llegue tarde..

Si necesita recoger a su hijo para una cita con el médico, proporcione la confirmación de la cita en la oficina principal para que el niño pueda salir. Si recoge a su hijo más de 3 veces antes de la hora de salida, deberá reunirse con un administrador para todas las recolecciones futuras. No dejaremos salir a los estudiantes después de las 2:00 p. m.

Programa Después de Clases de la YMCA

Para los padres que necesitan, la YMCA ofrece un programa después de clases en la cafetería de Hines Caldwell. Los formularios de inscripción están disponibles en la YMCA. El horario del programa es de 3:00 p.m. a 6:00 p.m.



A todos los miembros de la familia se les entregarán tres etiquetas de salida para pasajeros en automóvil o etiquetas para caminantes (para estudiantes en los grados Pre-K a 1.er) por hogar. La etiqueta debe estar presente durante la recogida después de la escuela. Si la etiqueta no está presente, se debe retirar al niño en la oficina principal y se debe presentar una identificación adecuada. En caso de que pierda su etiqueta, por favor diríjase a la oficina principal para recoger una nueva etiqueta por \$1.00. Debido a la seguridad, los estudiantes no saldrán sin la etiqueta adecuada. **Todos los fondos irán al fondo de**



Table of Contents

actividades del plantel. No se permitirán etiquetas temporales, fotos de etiquetas o NO traer etiquetas.

Todos los estudiantes que se recogen tarde

- Por favor llegue a tiempo para recoger a su(s) hijo(s). Los maestros brindarán supervisión hasta las 3:10 p.m.
- Todos los estudiantes que no hayan sido recogidos a las 3:10 p.m. será escoltado a la oficina principal.
- Por favor notifique a la Oficina Principal si va a llegar tarde a recoger a su(s) hijo(s).
- Después de 3 recogidas tardías, la escuela notificará al Departamento de Policía y Servicios de Protección Infantil de HISD.



Informacion General

Las comunicaciones de Hines Caldwell Elementary a los padres son un enlace de información muy importante. Hines Caldwell emplea varios modos de comunicación.

El calendario mensual de Hines Caldwell y las comunicaciones de toda la escuela se publicarán a través de la página del dojo de clase del campus. Las fechas y actividades importantes serán publicadas. Los informes de progreso, boletas de calificaciones y comunicaciones especiales se enviarán a través de la carpeta de comunicación azul.

El sistema de mensajería escolar se utilizará para enviar mensajes telefónicos y de texto.

HISD Connect Portal para padres es un servicio en línea lanzado por HISD en septiembre de 2020. El servicio permite a los usuarios registrados (es decir, padres y estudiantes) iniciar sesión para acceder a una variedad de información de los estudiantes con una cuenta de inicio de sesión por hogar. Para crear su cuenta visite <https://hisdconnect.houstonisd.org/public>.

***Nota: Es importante que tengamos un número de trabajo correcto.**

****Los eventos y fechas importantes también se publicarán en la marquesina.**

Propiedad Personal

Los estudiantes NO pueden traer ninguno de los siguientes artículos a la escuela:

- Grandes cantidades de dinero de más de 10 dólares (excluyendo eventos especiales de recaudación de fondos), joyas
- Armas (cuchillos, navajas suizas, puños americanos, encendedores)
- Cámaras, juguetes, juegos electrónicos.

ARTÍCULOS PROHIBIDOS EN LA ESCUELA

El equipo de educación física es comprado por la escuela. No se deben traer a la escuela artículos tales como balones de fútbol, softbol, béisbol, bates de béisbol, baloncesto, etc., a menos que el maestro le notifique lo contrario. **Cámaras, juegos electrónicos, artículos**



Table of Contents

personales de valor, grandes cantidades de dinero, tarjetas o juguetes no deben traerse al plantel de la escuela. Cuando se encuentran inapropiadamente en la escuela, estos artículos pueden ser confiscados por el maestro y se puede imponer un cargo de \$15.00 por todos los teléfonos celulares. Todos los artículos serán devueltos a los padres solamente.

Citas con los maestros y la Principal

Las conferencias y visitas deben planificarse con al menos 48 horas de anticipación, si es posible. Esto ayudará a los maestros a mantener el enfoque de instrucción para todos sus estudiantes.

Los padres pueden reunirse con el maestro de su hijo durante el tiempo de planificación designado por el maestro a través de Microsoft Teams, teléfono o cara a cara.

Los padres pueden reunirse con un administrador según su disponibilidad. Tenga en cuenta que es posible que el director o su designado ya tengan citas o reuniones programadas. Entonces, para asegurar una conferencia, programe una cita llamando a la oficina principal de la escuela al 713-726-3700.

NOTA: Asegúrese de haber realizado una conferencia con el maestro involucrado antes de programar una conferencia con el administrador.

Tareas



A los estudiantes solo se les asignará tarea según sea necesario.



POLÍTICAS ESTUDIANTILES

TELÉFONO

Los teléfonos de la escuela son para uso de emergencia de los estudiantes. Por favor haga arreglos previos con su hijo para los procedimientos después de la escuela, o en días lluviosos, y en ocasiones de salida temprana. No aceptamos mensajes telefónicos para estudiantes excepto en situaciones de emergencia. Pedimos que estos mensajes se mantengan al mínimo.

LIBROS DE LA BIBLIOTECA Y TECNOLOGÍA

Los estudiantes son responsables de toda la tecnología y los libros de la biblioteca que se les entreguen. Los estudiantes son responsables de utilizar los dispositivos apropiadamente. Los padres o tutores son financieramente responsables por cualquier tecnología, cargadores de dispositivos o libros de la biblioteca dañados o perdidos. El cargo por tecnología perdida o dañada será de un total de 25 dólares. No entregaremos un nuevo libro de la biblioteca a un estudiante a menos que recibamos dinero por el libro perdido. Las tarifas de los libros de la biblioteca dependen de los títulos de los libros. La tecnología y los libros de la biblioteca no están permitidos fuera del plantel.

Teléfonos móviles/relojes inteligentes

Los estudiantes pueden traer teléfonos celulares y relojes inteligentes al plantel, sin embargo, el maestro los recogerá a su llegada y los devolverá al final del día escolar. A los estudiantes que sean sorprendidos utilizando teléfonos o relojes durante las horas de instrucción se les confiscará el dispositivo y un padre/tutor puede recoger el dispositivo dentro de los 30 días por una tarifa de 15 dólares.

NOTA: El uso de dispositivos no autorizados se considera una ofensa de nivel 2 según el Código de Conducta Estudiantil de HISD.

Plan de Manejo del Comportamiento

El propósito de un Plan de Manejo del Comportamiento para los estudiantes de Caldwell Elementary será ayudarnos a lograr nuestra Visión a medida que creamos una Comunidad de Aprendizaje Profesional que desarrollará aprendices de por vida que sean seguros y



Table of Contents

competentes. Nuestro objetivo es proporcionar un entorno de aprendizaje enriquecedor y fomentar el éxito y los logros de los estudiantes.

A medida que implementemos todos los componentes del Plan de Manejo de Disciplina Escolar, nuestros niños se beneficiarán y, con suerte, alcanzarán su mayor potencial..

Para cumplir con nuestro Propósito, se implementarán las siguientes herramientas para guiar y dirigir el comportamiento:

1. Código Estudiantil de HISD.
2. Fomentar un ambiente positivo y respetuoso.
3. Recitación diaria del Credo Escolar Jean Hines Caldwell.
4. Matriz de comportamiento del Falcón
5. Clases de orientación impartidas por el consejero escolar.
6. Uniforme escolar y código de vestimenta.
7. Procedimientos claros de llegada y salida.
8. Expectativas del aula/Plan de Comportamiento.
9. Asambleas/Presentaciones

CONDUCTA GENERAL

Los estudiantes son responsables de seguir las reglas y regulaciones establecidas por la escuela y los maestros del salón de clases. Los estudiantes son responsables de comportarse de una manera que no sea disruptiva ni irrespetuosa y que no viole los derechos de los demás. Esto significa que el estudiante debe familiarizarse con las leyes, políticas, normas y reglamentos que conciernen a la conducta del estudiante y observarlas. En general, el estudiante es responsable de comportarse de una manera que permita un aprendizaje ininterrumpido. El incumplimiento de la política del campus y de la escuela dará lugar a medidas disciplinarias.

El Código de Conducta Estudiantil de HISD será la guía para la acción disciplinaria. Se distribuyen copias del Código a todos los estudiantes, cada año escolar. El castigo corporal no se usará en la Escuela Primaria Hines Caldwell.

Acción Administrativa

1ra infracción	Advertencia
2da infracción	Detención durante el almuerzo/Aislamiento en la escuela/Detención durante el recreo



3ra infracción Suspensiones

Pautas de detención durante el almuerzo/ISS

1. Los estudiantes estarán sujetos a detención durante el almuerzo si tienen 2 infracciones repetidas de Nivel 1 o Nivel 2 (consulte el Código de Conducta del Estudiante).
2. Se hará un contacto telefónico con los padres, informándoles sobre la detención de su hijo.
3. Durante el tiempo de detención, los estudiantes completarán el trabajo con un administrador en el plantel y completarán las indicaciones de escritura proporcionadas por el administrador asignado. El incumplimiento de sus tareas podría traer consecuencias y detenciones adicionales.
4. Un estudiante que sea colocado en ISS o suspendido no podrá participar en actividades extracurriculares (coro, baile, porristas, excursiones, etc.) por un período de 2 semanas.
5. Después de 3 períodos de aislamiento de almuerzo consecutivos, la participación en actividades extracurriculares se suspenderá por un período de 2 semanas.

Suspensiones

Los estudiantes recibirán suspensión automática por las siguientes infracciones de comportamiento: amenazas, peleas, robo y posesión de armas o parafernalia de drogas. (Infracción de nivel 3; consulte el Código de conducta)

Los estudiantes suspendidos tienen cinco (5) días a su regreso para completar las tareas faltantes para recibir crédito por su trabajo

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Los estudiantes deben estar orgullosos de sí mismos y de la Escuela Primaria Hines Caldwell. La apariencia del estudiante no debe interferir con el proceso de enseñanza o aprendizaje creando desorden o posibles interrupciones. Los estudiantes deben usar uniformes escolares oficiales. Sin ropa rota. **NO HABRÁ EXCEPCIONES.** Las camisas del uniforme deben comprarse en la oficina de la escuela. Los pantalones de los uniformes deben ser de color caqui. Su hijo recibirá 3 advertencias si no lleva el uniforme. Después de la tercera advertencia, un padre



Table of Contents

o tutor deberá traer el uniforme escolar al campus para que el estudiante se cambie. Si necesita ayuda, comuníquese con, Ms. Campbell (marquita.campbell@houstonisd.org) at 713-726-3700.

Todo el Cuerpo Estudiantil

- Camisa de uniforme azul o anaranjada
- Camiseta blanca de manga larga o corta (atuendo para clima frío)
- Tenis o zapatos cerrados-Cualquier Color
- Los zapatos deben estar completamente atados y abrochados.
- Chaqueta, sudadera con capucha o suéter: negro sólido, azul o blanco.

**Para evitar el sobrecalentamiento, será necesario quitarse la ropa exterior (suéter/chaqueta) en condiciones de clima cálido.*

Ninas Khaki – Pantalones/Falda

- Faldas-pantalones cortos, Pantalones, Falda Short
- Medias/Leggings: solo blanco sólido (las mallas solo se permiten debajo de la parte inferior del uniforme requerido)

Boys Khaki – Pantalones o Shorts

- Pantalones o shorts ajustados regulares
- Cinturón – Negro o Marrón

No se permitirán Crocs ni sandalias sin correas traseras.

Miércoles Universitarios

Los estudiantes pueden usar camisas universitarias y pantalones vaqueros o caquis los miércoles.

Viernes de Espíritu Escolar

Los estudiantes pueden usar playeras de la escuela y pantalones de mezclilla o caquis los viernes.

***La falta continua de seguir la política del código de vestimenta resultará en una acción disciplinaria. Se permiten jeans desgastados. La piel debe estar cubierta.**



PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

SEGURIDAD

La seguridad de su hijo es una prioridad importante en Hines Caldwell Elementary y no se puede enfatizar lo suficiente. Ayúdenos a trabajar con su hijo al repasar las reglas sobre caminar hacia y desde la escuela, cruzar la calle, hablar con extraños y andar en bicicleta. Discuta los procedimientos sobre qué hacer en caso de mal tiempo. Si llega tarde por cualquier motivo, indíquele a su hijo que espere en la oficina. La seguridad de su hijo es muy importante para nosotros. Sabemos que usted cooperará con esta política.

EXÁMENES DE SALUD

La enfermera de la escuela realiza varios exámenes de salud durante el año escolar, incluidos los de la vista y la audición. Trabajaremos de cerca con usted y le notificaremos si se encuentran condiciones de salud inusuales durante estos exámenes de rutina.

MEDICAMENTOS

La política y los procedimientos de la junta de HISD establecen que no es función del personal de las escuelas públicas administrar tratamientos médicos o medicamentos, incluidos los medicamentos de venta libre. Se espera que los maestros y otro personal escolar se limiten a las prácticas habituales y aceptadas de primeros auxilios en el manejo de emergencias debido a enfermedad o accidente.

Los estudiantes que toman medicamentos a largo plazo que no pueden, bajo ningún arreglo, administrarse más que durante el horario escolar pueden tomar medicamentos en la escuela con una declaración escrita del médico y un formulario de medicamentos debidamente completado (No. 40.3740). Todos los medicamentos se mantendrán en la Clínica y serán administrados por la enfermera de la escuela.



INCLEMENCIAS DEL TIEMPO

En caso de que el clima sea tan severo que exista la posibilidad de que la escuela cierre, se les pide a los padres y estudiantes que escuchen la radio o vean la televisión para obtener información de HISD. La decisión de cerrar la escuela se tomará antes de las 6:00 a. m. Si las condiciones climáticas adversas requieren una hora de salida más temprana de lo habitual, la decisión de HISD se anunciará por televisión, radio y todas las plataformas de redes sociales.

Todos los que viajan en automóvil y los que caminan se mantendrán en la escuela bajo la supervisión de los maestros y administradores hasta que un padre o un adulto designado los recoja en el salón de la banda. Cualquier caminante sin padres que lo recojan será escoltado al otro lado de la calle después de que disminuya la lluvia o las inclemencias del tiempo.

NOTA: Los estudiantes que caminan a casa podrán ser liberados en un horario ajustado según las condiciones climáticas.

Acuerdo de toda la escuela

Responsabilidades de los estudiantes

Las estudiantes

1. Aprenden y permiten que otros aprendan.
2. Serán respetuosos, cortés y servicial con los demás.
3. Serán responsables de su comportamiento.
4. Respetaran nuestra escuela y su propiedad.
5. Leeran, discutirán y cumplirán con el Código de Conducta Estudiantil.
6. Leer, discutir y seguir la Matriz de comportamiento del Falcón.

Responsabilidades de los padres

Los Padres:

1. Leeran, discutirán y cumplirán con los folletos del Código de Conducta Estudiantil.
2. Leerán, discutirán y cumplirán con la Matriz de comportamiento del Falcón.
3. Verifique la correspondencia del maestro y de toda la escuela diariamente a través del dojo de clase, el mensajero de la escuela o la marquesina de la escuela.



Responsabilidades de la Facultad

La facultad:

1. Pondrán a los niños primero.
2. Respetarán a todas las personas interesadas.
3. Se comunicarán efectivamente.
4. Motivarán y monitorarán el rendimiento académico
5. Planificarán, organizarán y trabajarán de manera eficiente.
6. Explicarán el Código de Conducta Estudiantil, comportamientos inaceptables, infracciones y consecuencias.
7. Publicar la Matriz de comportamiento del Falcón en el sitio web de la escuela y en la página del Class Dojo del plantel.

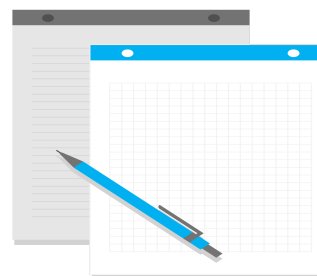


Hines Caldwell Elementary

Página de firma del manual

He leído el Manual familiar de la escuela primaria Hines Caldwell con mucho cuidado. Entiendo las reglas y regulaciones requeridas de todos los estudiantes que asisten a la Primaria Hines Caldwell.

Las siguientes firmas muestran que mi hijo y yo estamos de acuerdo con todo lo expuesto. Entiendo que este acuerdo se mantendrá archivado para el año escolar 2023-2024 con sus registros permanentes.



Firma de Padre/Tutor

Fecha

Nombre del Estudiante (Letra de Molde)

Fecha

Maestro(a)

Grado



Table of Contents
